

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, correspondiente al mes de noviembre de 2018, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2048-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 498-2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 110.

Actividades Realizadas:


- Distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en la elaboración Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan.

Resultados Obtenidos

- Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en la elaboración de informes.
- Se apoyó en la organización de las actividades del Programa Adulto Sector Laboral realizadas en la Portuaria Santo Tomas de Castilla y San Benito, Petén.
- Se apoyó en la organización de las actividades de todos los Programas Sustantivos Actividad Día del Barrilete y Día del Garífuna.



Lidia Elizabeth Azúria Arriaga
Servicios Técnicos



Vo.Bo.
Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación